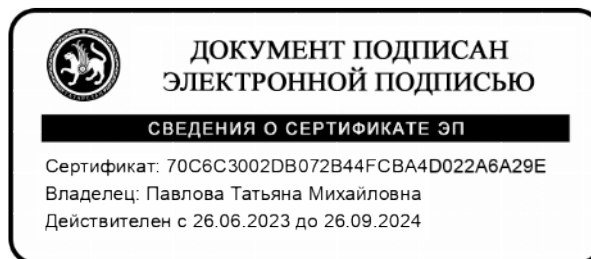


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №38» НМР РТ
Протокол № 1
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №38» НМР РТ
Т.М. Павлова
Введено в действие приказом № 264
от «11» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей №38»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок и правила оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №38» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п.5 ст.43), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 04.08.2023) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 395 от 31.08.2004 г. «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №38» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, лицензии на осуществление образовательной деятельности Л035-01272-16/00626333 от 18.11.2022г. выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

– «Платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, (далее - договор);

– «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №38» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

– «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «Стороны» - Заказчик и Исполнитель;

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Лицея в качестве неосновного вида деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средства спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, в том числе и Заказчика). Услуги в рамках основной образовательной деятельности, в том числе по программам повышенного уровня в соответствии с их статусом, не рассматриваются как платные дополнительные услуги.

Лицей оказывает платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Лицей не оказывает платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Платные дополнительные образовательные услуги в Лицее оказываются только с согласия их Заказчика.

2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах.

Порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, позволяющую заказчику осуществить возможность правильного выбора конкретной услуги.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает актуализацию, открытость и доступность следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ «Лицей №38» НМР РТ;
- лицензия (с приложением);
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения), а также описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п.2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, также размещается на сайте Лицея.

2.4. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1) заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, номер телефона Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) форма обучения;
- з) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- и) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- к) стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

образовательных услуг.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- Нарушения сроков оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5. Директор Лицея несет ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Лицей оказывает на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги обучающимся по программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;

- занятия по углубленному, не предусмотренному учебным планом изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- подготовка детей к обучению в Лицее;

4.1. Организация спортивно-оздоровительных услуг.

4.2. Организация проведения конкурсов, мероприятий, соревнований и фестивалей.

4.3.

5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Лицей:

5.1.1. Создает условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформить трудовые договоры

выполнения платных дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Лицея, так и специалисты со стороны);

5.1.3. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги, калькуляцию стоимости услуг, расписание занятий;

5.1.4. Издает приказы об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Лицее, в которых определяет:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

5.1.5. Утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- смету расходов;
- калькуляцию стоимости услуг;
- расписание занятий;

5.1.6. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебной работе либо на педагогического работника, курирующего данное направление, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых Лицеем, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, представляет их на подписание директору Лицея;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Лицея;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору Лицея;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг;

- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление Лицеем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Лицей обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

5.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за

выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Лицея.

5.5. Штатные преподаватели оказывают услугу на основании дополнительных соглашений, оформляемые приказом. В приказе указывается объем услуг и сумма вознаграждения. Сумма вознаграждения (суммовое начисление) не входит в фонд оплаты труда.

6. Прием учащихся на обучение дополнительным платным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным платным программам принимаются обучающиеся Лицея, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным платным программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), составленного по соответствующей форме (Приложение 2).

6.3. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Лицея, указанными в п. 6.3. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Лицей №38» НМР РТ в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/nkamsk/org6934>), на информационном стенде.

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, указанными в п. 6.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося и (или) учащегося.

6.5. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные платные программы физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности (хореография), дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6.6. После подачи заявления между Лицеом и родителями (законными представителями) учащегося заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.7. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора Лицея либо педагогического работника, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора Лицея.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора и может производиться по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Форма заявления - Приложение 3);

- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине;

- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 календарного месяца;

- по решению Лицея за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности образовательного учреждения, заказчика и потребителя платных образовательных услуг

8.1. Лицей имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по-своему усмотрению;
- самостоятельно разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.2. Лицей обязан:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги качественно и в полном объеме.
- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требования по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

8.3. Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации.

8.4. Заказчик имеет право вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг до его подписания.

8.5. Заказчик имеет право выбрать платную дополнительную образовательную услугу.

8.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в размере и сроки, установленные договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Заказчик обязан обеспечить Потребителя учебными материалами необходимыми для оказания платной дополнительной образовательной услуги.

8.8. Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования к сохранению имущества в Лицее.

9. Финансовая деятельность

9.1. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании калькуляции затрат Лицея, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

9.2. Размер платы устанавливается на основании согласования с Заказчиком, включающего в себя:

- оплату услуг штатных преподавателей Лицея, задействованных в системе дополнительных платных услуг и привлеченных специалистов, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Лицея;
- прочие расходы.

9.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных

дополнительных образовательных услуг, идущих на развитие Лицея;

- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Лицея по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;

- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществляет начисление заработной платы работникам Лицея, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

9.4. Стоимость, порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего Лицей.

9.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

9.6. Перерасчет оплаты за обучение производится в следующих случаях:

- в случае болезни учащегося более 14 дней (с предоставлением справки из медицинского учреждения);

- в случае непрерывного пропуска занятий по уважительной причине более 1 месяца по заявлению родителей (законных представителей) (по усмотрению Исполнителя)

Во всех остальных случаях перерасчет не производится.

9.7. Плата за обучение при отчислении Обучающегося из Лицея, по причинам независящим от Исполнителя не возвращается.

9.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями Лицея и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы в том числе по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение оборудования и инвентаря;

- и другое.

9.9. Лицей предоставляет льготы на оплату платных дополнительных образовательных услуг следующим категориям потребителей:

в размере 20% от стоимости:

- учащимся Лицея, являющимся детьми-сиротами и детьми, находящимся под опекой при предоставлении соответствующих документов и по заявлению законного представителя;

- учащимся Лицея, являющимся детьми сотрудников Лицея при предоставлении соответствующих документов и по заявлению законного представителя;

- учащимся Лицея, посещающим более одной платной образовательной услуги, льгота предоставляется на вторую и последующие услуги по заявлению законного представителя.

в размере 100% от стоимости:

- учащимся Лицея, чьи родители призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, согласно Постановления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 700 от 10.10.2022г. «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, призванным на военную службу по частичной мобилизации в

Вооруженные силы Российской Федерации, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

9.10. Перерасчёт стоимости образовательных услуг производится, начиная с месяца, в котором Заказчиком были предоставлены документы, подтверждающие право для предоставления льготы на оплату дополнительных образовательных услуг.

Договор №
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Нижнекамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №38» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем-Исполнитель), находящийся по адресу: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Студенческая, зд.32Г на основании лицензии № Л035-01272-16/00626333, выданной 18.11.2022 г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице директора Павловой Татьяны Михайловны, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____

Ф.И.О. ребёнка

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги:

Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование занятия	Количество часов		Стоимость образовательной услуги за месяц (руб.)
			В неделю	Всего в месяц	
Обучение по дополнительным образовательным программам	Групповые занятия				

Срок обучения в группе в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ (с _____ по _____ включительно). После освоения дополнительной программы документ об обучении не выдается.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, рабочей программой и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем;
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятия по уважительным причинам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношения к получению дополнительных платных образовательных услуг;
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Извещать и подтверждать документально Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям.
- Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Обучающийся обязан:

- Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- Выполнять задания по подготовке к занятиям, данные Исполнителем;
- Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ПОТРЕБИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно организовать и осуществлять образовательный процесс дополнительных платных образовательных услуг, корректировать учебный план в части изменения номенклатуры и объема дисциплин, самостоятельно выбирать методы и средства обучения, определять содержание учебных курсов и порядок их освоения. При уважительном отсутствии преподавателя Исполнитель вправе заменить его другим квалифицированным специалистом.
- Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3 Потребитель имеет право:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливает Учредитель образовательной организации. Стоимость обучения по договору составляет _____ рублей в месяц.

6.2. Оплата за обучение производится до 15 числа текущего месяца.

6.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

6.4. Перерасчет оплаты за обучение производится в следующих случаях:

- в случае болезни учащегося более 14 дней (с предоставлением справки из мед. учреждения) по заявлению Заказчика;

Во всех остальных случаях перерасчет **не производится**.

6.5. Плата за обучение при отчислении Заказчика из школы не возвращается.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п.6.2.;
- систематического нарушения Потребителем прав и законных интересов других обучающихся и работников. Исполнителя, пропуска занятий или препятствованию нормальному осуществлению образовательного процесса. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда, после двух письменных предупреждений Заказчика и Потребителя, последний не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе исполнения договора.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение одного учебного года по _____.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ «Лицей №38» НМР
423578, г. Нижнекамск, ул. Студенческая, зд.32Г, тел.: 35-00-81
ИНН 1651091391 КПП 165101001
Счет: 03234643926440001100
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН//УФК по Республике Татарстан г. Казань, л/с
ЛБВ 31811125-СШ38
ЕКС (Коррсчет): 40102810445370000079
БИК 019205400

Директор _____ Т.М. Павлова

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
_____ / _____ /
Домашний адрес _____
Паспортные данные _____
_____ / _____ /
Контактный телефон _____

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Лицей
 №38» Нижнекамского муниципального
 района Республики Татарстан
 Т.М. Павловой

 – (Ф.И.О. родителей)

 – проживающих по адресу:

 Контактный номер телефона: _____

заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) в группу по программе дополнительного образования « _____ »
 Ф.И.О. ребенка (полностью)

 Число, месяц, год рождения

 Номер, серия свидетельства о рождении

Сведения о родителях

	Мать	Отец
ФИО		
место работы		
должность		
контактный номер телефона		

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Лицей №38» НМР РТ ознакомлен(а)

 Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей
№38» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
Т.М. Павловой

(Ф.И.О. родителей)

проживающих по адресу:

Контактный номер телефона: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы по программе дополнительного образования « _____
(наименование курса)
_____»

с « ___ » _____ 20 ___ г.

(Дата)

(подпись)

Ф.№5-К ПАО «АК БАРС» БАНК	1) 03234643926440001100 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН//УФК по Республике Татарстан г. Казань ЕКС 40102810445370000079			
	(счет получателя) (наименование банка)			
	2) Департамент по бюджету и финансам (МБОУ «Лицей №38» НМР РТ, ЛБВ 31811125-СШ38)			
	(получатель платежа)			
	3) БИК 019205400 ИНН 1651091391 КПП 165101001			
	(другие реквизиты)			
	4)			
	(адрес)			
	5)		6) Группа	
	(Ф.И.О.)			
Извещение подпись	7) 00000000000000131521 за обучение 8)			
	(КБК)	(вид платежа)	(сумма)	
	9)		10)	
	(дата)		(подпись)	
	Ф.№5-К ПАО «АК БАРС» БАНК	1) 03234643926440001100 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН//УФК по Республике Татарстан г. Казань ЕКС 40102810445370000079		
		(счет получателя) (наименование банка)		
		2) Департамент по бюджету и финансам (МБОУ «Лицей №38» НМР РТ, ЛБВ 31811125-СШ38)		
		(получатель платежа)		
		3) БИК 019205400 ИНН 1651091391 КПП 165101001		
		(другие реквизиты)		
4)				
(адрес)				
5)		6) Группа		
(Ф.И.О.)				
Квитанция подпись	7) 00000000000000131521 за обучение 8)			
	(КБК)	(вид платежа)	(сумма)	
	9)		10)	
	(дата)		(подпись)	